

Procedura zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego obowiązująca w Przedszkolu nr 7

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
2. Celem niniejszej procedury jest określenie szczegółowych zasad bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie placówki – zorganizowanie higienicznych i bezpiecznych warunków na terenie Przedszkola nr 7. w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Mając na uwadze specyfikę placówki, istniejące warunki lokalowe i posiadane zasoby kadrowe - w ramach swoich kompetencji ustalę poniższe zasady bezpieczeństwa zdrowotnego obowiązujące na terenie Przedszkola nr 7.

§ 2

Sposób organizowania zajęć i opieki

1. W przestrzeniach wspólnych podmiotu, a w szczególności w holach i szatniach **obowiązuje zasada zachowanie dystansu.**
2. W placówce stosuje się taką organizację pracy, która **zapobiega nadmiernemu gromadzeniu się dzieci, rodziców i pracowników.** Pracownicy placówki powinni zadbać, aby w ciągach komunikacyjnych nie przebywała nadmierna ilość osób. Zaleca się, aby poszczególne grupy korzystały z różnych godzin wyjść na podwórko przedszkolne.
3. Zaleca się, aby rodzice przyprawdzający i odbierający dzieci nie gromadzili się w częściach wspólnych holach i szatniach dzieci.
4. **Do przedszkola przyprawdzone jest dziecko zdrowe: bez gorączki, kaszlu, kataru i objawów alergii.**
5. **Rodzic zobowiązany jest do złożenia wypełnionego formularza kontaktowego, złożenia oświadczeń i wyrażenie zgody na pomiar temperatury (załącznik nr 1).**
6. Dziecko, które uczęszcza do przedszkola powinno być samodzielne (potrafi samo się ubrać, przebrać, załatwić potrzeby fizjologiczne bez pomocy osoby dorosłej).
7. Rodzic może zostać poproszony o udzielenie informacji o stanie zdrowia dziecka. W tym celu należy przekazać pracownikowi stosowne informacje w trakcie prowadzonej rozmowy.
8. Dziecko, przed wejściem do przestrzeni wspólnej przedszkola, w obecności rodzica, może mieć mierzoną temperaturę ciała przez pracownika przedszkola.
9. **Organizowanie wyjść z dziećmi poza teren przedszkola – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek może być realizowane przy zapewnieniu zasad sanitarno – epidemiologicznych zgodnych z aktualnymi przepisami.**
10. **W przypadku odbywania przez dziecko zajęć adaptacyjnych rodzic za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki w innych pomieszczeniach niż określone § 3 z zachowaniem środków ostrożności (tylko osoba zdrowa).**
11. **W sytuacji organizowania uroczystości przedszkolnych rodzic za zgodą dyrektora przedszkola może przebywać na terenie placówki w innych pomieszczeniach niż**

określone § 3 z zachowaniem środków ostrożności i zasad ogólnych obowiązujących w placówce.

12. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone szczególnie w czasie, gdy dzieci nie przebywają w sali a w razie potrzeby również w czasie zajęć.
13. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci – przygotowane będą listy poszczególnych grup z wymaganymi danymi i grupy mailingowe.
14. Rekomenduje się ograniczenie przebywania na terenie placówki osób trzecich.
15. Opiekunowie/rodzice zobowiązani są do przestrzegania regulaminu bezpieczeństwa zdrowotnego.

§ 3

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z placówki

1. Dzieci należy przyprowadzać **najpóźniej do godziny 8.30**. W przypadku przekroczenia przez rodzica wyznaczonej godziny dziecko może nie zostać przyjęte do placówki.
2. Zaleca się, aby dzieci były **przyprowadzane i odbierane w godzinach pracy poszczególnych grup**.
3. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do utrzymywania **dystansu od innych osób w tym pracowników przedszkola**.
4. Opiekunowie **mogą wchodzić do dużego holu, szatni poszczególnych grup** zlokalizowanych na parterze, piętro nie jest dla rodziców dostępne.
5. Pracownik placówki jest odpowiedzialny za zaprowadzenie dzieci z grup młodszych do wyznaczonej sali, nauczyciel dopilnuje umycia rąk przez dziecko.
6. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane tylko przez jednego opiekuna, bez osób towarzyszących. Osoba przyprowadzająca i odbierająca musi być zdrowa.
7. Pracownik odbierający dziecko od rodzica ma prawo ocenić, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych). **W tym celu możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego. Dziecko z temperaturą powyżej 37°C nie może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.**
8. Zaleca się, aby dziecko nie przynosiło do przedszkola maskotek /zabawek/ przedmiotów.
9. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny lub e-mail wg ustalonych godzin pracy oraz informacje ogólne od pracownika odprowadzającego dziecko.

§ 4

Podjęmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściu do przedszkola można korzystać z płynu do dezynfekcji rąk. Zobowiązuje się personel pomocniczy do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem.
2. Zobowiązuje się personel pomocniczy do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także mycia powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków.
3. Porządkowanie i dezynfekowanie pomieszczeń przedszkola prowadzone jest w miarę możliwości podczas nieobecności dzieci. Używane zabawki wymagające prania lub dezynfekcji będą usuwane i czyszczone. Zabiegi te wykonuje się zgodnie z zaleceniem producenta.
4. Nauczyciele, systematycznie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają

pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kaszlu lub kichania.

5. W uzasadnionych sytuacjach dyrektor w drodze zarządzenia może znieść obowiązujące lub wprowadzić inne środki zabezpieczenia na przykład obowiązek zakrywania ust i nosa.
6. Przy organizacji żywienia stosuje się warunki sanitarne wymagane przepisami prawa – szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie higieny tj. m.in mycie i dezynfekcja stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
7. Pracownicy z objawami choroby nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skorzystać z opieki medycznej.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu lub dziecka

1. Do pracy w podmiocie powinny przychodzić osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów chorobowych dyrektor ma prawo odsunąć go od wykonywanych czynności.
3. W sytuacji zaobserwowania niepokojących objawów choroby u dziecka - gdy dziecko przejawia objawy infekcji, w tym górnych dróg oddechowych i inne, konieczna jest jego izolacja i natychmiastowy kontakt z rodzicami, którzy są zobowiązani pilnie odebrać dziecko z placówki. Jest to standardowa procedura ostrożnościowa związana z zachowaniem bezpieczeństwa zdrowotnego.
4. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania, w sytuacjach zagrożenia zdrowia wezwać pomoc medyczną.
5. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika przedszkola objawów choroby, personel sprząający powinien przeprowadzić dodatkowe czynności sprząające/dezynfekujące w miejscach, w których przebywała osoba z objawami chorobowymi przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
6. W sytuacji wystąpienia u dziecka nasilonych objawów chorobowych zaobserwowanych w przedszkolu rodzic jest zobowiązany do skonsultowania stanu zdrowia dziecka z lekarzem POZ.

§ 6

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego będą przekazywane rodzicom poprzez kontakt na podane przez nich skrzynki e-mail, kontakt telefoniczny, a także za pośrednictwem strony internetowej przedszkola. Wymagane dokumenty rodzic otrzymuje za pośrednictwem grup e-mail oraz może je pobrać ze strony internetowej przedszkola.
2. Na tablicy informacyjnej w pierwszym holu przedszkola znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice/opiekunowie prawni wychowanków.
4. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Przedszkola nr 7.
5. Niniejsza procedura obowiązuje od 1 września 2023 r. do odwołania przez Dyrektora Przedszkola nr 7

Formularz kontaktowy

Imię i nazwisko dziecka:		
Grupa:		
Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego:		
Adres zamieszkania	Telefon	E- mail
Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego:		
Adres zamieszkania	Telefon	E- mail

OŚWIADCZAM, że podane powyżej informacje są zgodne z prawdą.

OŚWIADCZAM, że zapoznałam/em się z procedurą bezpieczeństwa zdrowotnego obowiązującą w Przedszkolu Nr 7

WYRAŻAM ZGODĘ na dokonywanie pomiaru temperatury mojego dziecka przez pracowników przedszkola przy pomocy termometru bezdotykowego zgodnie z wytycznymi procedury bezpieczeństwa obowiązującej w

.....
(data i podpis rodzica)

.....
(data i podpis rodzica)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka jest Przedszkole nr 7 w Gdańsku, ul. Zator Przytockiego 7
2. Kontakt do inspektora ochrony danych iodo.p7gda@wp.pl
3. Przedszkole nr 7 przetwarza dane osobowe w celu realizacji zadań statutowych Przedszkola – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych
6. Podanie danych w formularzu jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa