

Załącznik
do Zarządzenia
Dyrektora Przedszkola
nr 3/2023 z dnia 01.09.2023 r.

**Regulamin korzystania z wyżywienia
w Przedszkolu nr 7
w Gdańsku**

Podstawa prawna:

1. Ustawa prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2017, poz.59, ze zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., nr 6, ze zm.)
3. Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy Dla Pracowników Nie Będących Nauczycielami Zatrudnionych w Szkołach, Placówkach Oświatowo Wychowawczych oraz Jednostkach Obsługi Finansowej Prowadzonych przez Miasto Gdańsk §21, pkt 1,2,3
4. Statutu Przedszkola nr 7 w Gdańsku.

§ 1.

1. W przedszkolu funkcjonuje kuchnia przedszkolna w ramach prowadzonego żywienia dzieci i personelu. Ze względów lokalowych nie wyodrębnia się oddzielnego pomieszczenia na stołówkę, posiłki spożywane są w salach zajęć dzieci.
2. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci i pracowników przedszkola z przygotowanych posiłków.
3. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez przedszkole.

§ 2.

1. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - a) śniadanie,
 - b) obiad,
 - c) podwieczorek.
2. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie dekadowym. Ich treść ustala intendent i kucharka, a zatwierdza dyrektor.
4. Informacja o aktualnym jadłospisie wraz z alergenami wywieszana jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
6. Z posiłków przygotowywanych przez kuchnię przedszkolna mogą korzystać:
 - a) Dzieci zapisane do Przedszkola nr 7 w Gdańsku
 - b) Zatrudnieni nauczyciele
 - c) Zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi
7. W placówce można korzystać z:
 - *jednego posiłku (obiad),*
 - *dwóch posiłków (śniadanie, obiad), lub (obiad, podwieczorek)*
 - *trzech posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek).*
8. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne. Posiłki można spożywać tylko na terenie przedszkola.

9. Posiłki wydawane są w dni, w których pracuje Przedszkole. W czasie przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący posiłki nie będą wydawane.
10. Posiłki wydawane są w godzinach określonych w „Ramowym rozkładzie dnia”. Ze względu na organizację wycieczek, imprez mogą ulec zmianie.

§ 3.

1. Rodzice dzieci korzystających z wyżywienia w przedszkolu, o których mowa w pkt. § 2 punkt 9a, pokrywają koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków tzw. „wsad do kotła”.
2. Podstawą do naliczenia opłaty za wyżywienie dziecka w danym miesiącu jest ilość dni roboczych razy dzienna stawka pomniejszona o odpisy za poprzedni miesiąc na podstawie list obecności sporządzonych przez wychowawczynie poszczególnych oddziałów.
3. Przez odpis rozumie się nieobecność dziecka w przedszkolu liczoną od dnia następnego po jego zgłoszeniu w przedszkolu. Nieobecność dziecka może być zgłoszona do godziny 14.00 dnia roboczego – do czasu wydania produktów spożywczych kuchni na kolejny dzień.
4. Ze względów organizacyjnych i planowania żywienia w okresie przerw świątecznych, ferii zimowych przypadających w przedszkolu rodzice zobowiązani są do przekazania informacji, czy ich dziecko w tym okresie będzie uczęszczało do przedszkola.
5. Dzienną stawkę żywienia dzieci w Przedszkolu nr 7 w Gdańsku ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym. Rada Rodziców może opiniować wysokość stawki. Ustalona dzienna stawka obliczana jest procentowo na poszczególne posiłki:
 - a) 3 posiłki 100% stawki dziennej
 - b) 2 posiłki 75% stawki dziennej
 - c) 1 posiłek 50% stawki dziennej
6. Wysokość stawki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znaczącymi zmianami cen żywności o czym rodzice zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu są uprawnieni do korzystania z wyżywienia z tym że pokrywają koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków tzw. „wsad do kotła” oraz koszt przygotowania posiłków obliczany corocznie na podstawie kosztów ubiegłego roku.
8. Pracownicy administracji i obsługi są uprawnieni do korzystania z wyżywienia z tym, że pokrywają koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków tzw. „wsad do kotła”.
9. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku kucharza i pomocy kuchennej są uprawnieni do bezpłatnego korzystania z wyżywienia w czasie wykonywania swojej pracy i okresie prowadzenia żywienia w przedszkolu. Koszt „wsadu do kotła” pokrywany jest z budżetu.
10. Pracownik zatrudniony na stanowisku intendenta jest uprawniony do korzystania z wyżywienia w czasie wykonywania swojej pracy i okresie prowadzenia żywienia w przedszkolu z tym że ponosi koszty tych posiłków w wysokości 25% stawki żywieniowej, reszta „wsadu do kotła” jest pokrywana z budżetu.
11. Opłaty wnoszone są przez rodziców w nieprzekraczalnym terminie do 10 każdego miesiąca „z góry”. W razie niedotrzymania terminu wpłaty, naliczane będą odsetki ustawowe, ich wysokość regulują odrębne przepisy.
12. W okresie przerw świątecznych i ferii zimowych przypadających w przedszkolu rodzice zobowiązani są do złożenia oświadczenia, czy ich dziecko w tym okresie będzie uczęszczało do przedszkola.
13. Odpisy za wyżywienie za czerwiec będą realizowane w czasie dyżuru wakacyjnego lub we wrześniu. Dzieci odchodzące z przedszkola otrzymują zwrot nadpłaty.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.