

REGULAMIN  
RADY RODZICÓW  
PRZEDSZKOŁA NR 7  
W GDAŃSKU

Gdańsk 2021 r.

## § 1

### Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910 i 1378 ze zm.) oraz Statutu Przedszkola.

## § 2

### Zakres i przedmiot działania

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców i opiekunów wychowanków przedszkola.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem przedszkola, radą pedagogiczną, oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami działającymi w przedszkolu.
3. Rada Rodziców współpracuje z organem nadzorującym przedszkole oraz innymi organizacjami i instytucjami, których celem jest działalność wychowawcza albo poszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola.
4. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
5. Rada Rodziców stanowi reprezentację oraz organ wykonawczy rodziców, opiekunów wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola.

## § 3

### Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców wychowanków danego oddziału.
4. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
5. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy

przybyli na zebranie.

6. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
8. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
9. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
10. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
11. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
12. Wyniki przeprowadzonych wyborów umieszcza się w protokole z zebrania.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału.
3. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym
4. Przedstawicielem rady oddziałowej w radzie rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej lub przedstawiciel rady oddziałowej którego wybierają sami członkowie rady oddziałowej spośród siebie
5. Dopuszcza się oddelegowanie do pracy Rady Rodziców po dwóch członków rady oddziałowej.
6. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów do Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek rodzica, przyjęty przez rodziców z danego oddziału w głosowaniu jawnym.
7. Wyniki przeprowadzonych wyborów do Rady Rodziców umieszcza się w protokole z zebrania.

#### **§ 4**

##### **Zebrania Rady Rodziców**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do końca września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu

wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

3. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym, wybiera spośród siebie, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, osoby pełniące funkcję: Przewodniczącego Rady, Sekretarza Rady, i jeżeli jest taka wola członków – Skarbnika.

4. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor przedszkola lub inna upoważniona przez niego osoba.

5. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

6. Udział rodziców nie wchodzących w skład Rady w posiedzeniach Rady, może odbywać się bez prawa głosu na zasadzie propozycji członków Rady, rodziców bądź dyrektora.

7. Odstąpienie członka Rady od udziału w działalności Rady może nastąpić w drodze: złożenia rezygnacji, odwołania na wniosek rodziców danego oddziału lub członków Rady po uprzednim głosowaniu, zwykłą większością głosów

8. Wszyscy członkowie Rady pełnią funkcję społecznie.

## § 5

### Zadania i kompetencje Rady Rodziców

1. Rada rodziców ma za zadanie współdziałanie z Przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na rodzinę i przedszkole w procesie wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym.

2. Rada Rodziców podejmuje działania wspomagające realizację statutowych funkcji przedszkola.

3. Rada Rodziców uczestniczy w życiu Przedszkola przyczyniając się do ciągłego podnoszenia poziomu pracy Przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci

4. Rada Rodziców może przedstawiać wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej opinie rodziców w istotnych sprawach dotyczących przedszkola.

5. Rada Rodziców ma prawo inicjować prace na rzecz Przedszkola.

6. Rada Rodziców może podejmować działania służące zwiększaniu funduszy oraz wyposażenia przedszkola.

7. Rada rodziców może udzielać pomocy finansowej na rzecz inwestycji prowadzonych w przedszkolu.
8. Rada Rodziców opiniuje projekty eksperymentów pedagogicznych, które mają być realizowane w przedszkolu.
9. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.
10. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola. Z wnioskami i opiniami może występować do: dyrektora przedszkola, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
11. Rada Rodziców na wniosek dyrektora opiniuje podjęcie działalności w placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej placówki.
12. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.  
środki na wspieranie działalności
13. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na wspieranie działalności statutowej placówki.
14. Rada Rodziców udziela wsparcia w organizacji zajęć dodatkowych, imprez, wycieczek, warsztatów, konsultacji ze specjalistami takimi jak logopeda, psycholog itp.
15. Rada Rodziców deleguje dwóch przedstawicieli Rady rodziców do prac Komisji Konkursowej dokonującej wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola.
16. Rada w sprawach wykraczających poza jej kompetencje może zwołać ogólne zebranie rodziców.

## § 6

### Zasady działalności finansowej Rady

1. Podstawowy fundusz Rady powstaje z dobrowolnych składek rodziców:
  - a) Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady ustala się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców po przeprowadzonych wcześniej konsultacjach na spotkaniach grupowych rodziców, w głosowaniu większością kwalifikowaną  $\frac{3}{4}$  głosów obecnych rodziców.
  - b) Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej
  - c) Rodzice wpłacają ustaloną składkę miesięcznie na podany przez Radę Rodziców numer konta bankowego do 10-go każdego miesiąca.
  - d) Pieniądze przyjmowane są na konto lub na dowody wpłaty stanowiące druk ściślego zarachowana; prowadzona jest analityczna imienna ewidencja księgową
2. Rada w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki, przy zachowaniu prawa danego dziecka do korzystania z funduszy Rady.
  - a) Sprawy określone w punkcie 2 rozpatrywane są indywidualnie na zebraniach Rady na wniosek zainteresowanego rodzica lub nauczyciela.
  - b) Wniosek, o którym mowa w punkcie 2a powinien zawierać uzasadnienie faktyczne wskazujące okoliczności szczególnej sytuacji oraz na okres, na który wnioskodawca stara się o zwolnienie ze składek.
3. Fundusze Rady mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) Organizację teatryków, rytmiki, koncertów, zajęć tanecznych, korekcyjnych, warsztatów, wycieczek, imprez okolicznościowych, warsztatów szkoleniowych dla rodziców.
  - b) Zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, upominków dla dzieci, materiałów dekoracyjnych, plastycznych, higienicznych, wyposażenia przedszkola
  - c) Współfinansowanie remontów oraz innych inwestycji prowadzonych na rzecz przedszkola, w celu podnoszenia standardu budynku i placu zabaw przedszkola
  - d) Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz wychowanków,
  - e) Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością placówki.
  - f) Koszty obsługi administracyjnej.

4. Rada Rodziców może upoważnić dyrektora do dysponowania funduszami Rady zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem.
5. Fundusze Rady przechowywane są na koncie Rady Rodziców.

## **§ 7**

### **Kadencja Rady Rodziców**

1. Kadencja członków Rady trwa jeden rok, rozpoczyna się i kończy po upływie dnia, w którym odbyło się pierwsze w danym roku szkolnym zebranie ogólne rodziców.
2. W skład Rady kolejnej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady w roku poprzednim.
3. Przewodniczący Rady lub inna upoważniona przez niego osoba przekazuje Przewodniczącemu Rady kolejnej kadencji wszystkie sprawy związane z działalnością finansową Rady.

## **§ 8**

### **Tryb pracy Rady Rodziców**

1. Decyzje Rady, w szczególności finansowe, podejmowane w drodze uchwał w głosowaniu zwykłą większością głosów na posiedzeniach Rady przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
4. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.
5. Spotkania Rady są protokołowane, sporządza się również listę obecności.
6. Podejmowane przez Radę uchwały są wnoszone do protokołu z posiedzeń Rady.
7. Protokoły z posiedzeń Rady przekazywane są do wiadomości dyrektora.
8. W sprawach zwykłego zarządu decyzje w imieniu Rady może podejmować jej przewodniczący w informując o podjętych działaniach pozostałą część członków Rady na najbliższym posiedzeniu Rady.

## § 9

### Zadania członków Rady Rodziców

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest:
  - a) Kierowanie działalnością i całokształtem prac Rady
  - b) Opracowanie projektu planu pracy Rady wraz z planem finansowym na dany rok szkolny
  - c) Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady, włączanie ich do realizacji planu pracy
  - d) Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń
  - e) Kierowanie działalnością finansową Rady
  - f) Składanie sprawozdania z działalności finansowej Rady za miniony rok szkolny na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym
  - g) Przekazywanie dyrektorowi, Radzie pedagogicznej opinii i postulatów Rady dotyczących działalności przedszkola.
  - h) Reprezentowanie stanowiska Rady na zewnątrz
  
2. Zadaniem Skarbnika rady jest:
  - a) Organizacja techniczna i obsługa wpływów i wydatków finansowych
  - b) Czuwanie nad realizacją planu finansowego
  - c) Czuwanie nad prawidłowym, celowym oraz oszczędnym gospodarowaniem funduszami Rady
  - d) Prowadzenie i sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady zgodnie z zasadami księgowości
  
3. Zadaniem Sekretarza Rady jest:
  - a) Prowadzenie obsługi sekretarskiej posiedzeń Rady, w szczególności:
    - przygotowanie protokołu z posiedzeń i przedstawienie go do podpisania uczestnikom posiedzeń
    - przyjmowanie do protokołu zdań odrębnych członków Rady
  - b) Prowadzenie korespondencji Rady, w szczególności:
    - prowadzenie korespondencji z rodzicami
    - obwieszczenie stosownych uchwał Rady



**§ 10****Postanowienia końcowe**

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta.
2. Spotkania Rady Rodziców mogą odbywać się w formie zdalnej lub mieszanej
3. Zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej.
4. Decyzja o zmianie Regulaminie może zostać podjęta na posiedzeniu Rady w drodze głosowania większością kwalifikowaną 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
5. Regulamin wchodzi w życie z chwilą podjęcia uchwały Rady Rodziców nr 1/2021