

**DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO/OSOBY SPRAWUJĄCEJ PIECZĘ
ZASTĘPCZĄ DOTYCZĄCA CZASU POBYTU ORAZ WYŻYWIENIA DZIECKA
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027 W PRZEDSZKOLU NR 7 W GDAŃSKU**

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA:

PESEL DZIECKA: **ODDZIAŁ:**

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIEKUNA:

PESEL RODZICA/OPIEKUNA:

ADRES ZAMIESZKANIA RODZICA/OPIEKUNA DZIECKA:

.....

TELEFON RODZICA/OPIEKUNA:

E-MAIL RODZICA/OPIEKUNA:

**NUMER KONTA BANKOWEGO, NA KTÓRY NALEŻY DOKONAĆ ZWROTU NADPŁATY
ZA WYŻYWIENIE (WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN):**

.....

*Oświadczam, że moje dziecko od dnia będzie korzystało z wychowania przedszkolnego
w Przedszkolu Nr 7 w Gdańsku przy ul Zator Przytockiego 7 w godzinach od do*

Zasady korzystania z wychowania przedszkolnego:

1. Dziecko z przedszkola może odbierać osobiście jeden z rodziców/opiekunów prawnych/osoby sprawującej pieczę zastępczą lub osoba upoważniona przez ww. osoby na piśmie.
2. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. Przedszkole zapewnia 5-cio godzinne bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w godzinach od 8:00 do 13:00.
4. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z opieki w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki zapewniając dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki dostosowanej do ich potrzeb, zainteresowań i rozwoju.
5. Czas pracy Przedszkola Nr 7: od godz. 6.00 do godz. 17.00
6. Czas pobytu dziecka w przedszkolu rejestrowany jest na podstawie kodu QR w aplikacji iOpłaty.
7. W przypadku powstania nadpłaty z tytułu korzystania z przedszkola, zostaje ona zaliczona na poczet opłaty bieżącej.
8. Wpłat za pobyt dziecka w przedszkolu należy dokonywać z góry do 10-go dnia danego miesiąca na indywidualny rachunek bankowy poprzez aplikację iOpłaty, stronę internetową iOpłaty lub za pośrednictwem przelewu bankowego.
Tytuł przelewu: Imię i nazwisko dziecka / oddział / miesiąc za który dokonywana jest wpłata / rok
9. Podpisując niniejszą deklarację potwierdzam tym samym wolę przyjęcia dziecka do Przedszkola.
10. Pierwszą opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu przy rozpoczynaniu edukacji przedszkolnej, nalicza się z góry za cały miesiąc zgodnie z faktycznym czasem pracy danego przedszkola. W przypadku rozpoczęcia uczęszczania dziecka do przedszkola w trakcie miesiąca, opłaty będą naliczane proporcjonalnie od dnia uczęszczania dziecka do przedszkola.

*Deklaruję, iż moje dziecko od dnia.....będzie korzystało z wyżywienia w ilościposiłków dziennie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek (niepotrzebne skreślić), na zasadach określonych poniżej, w okresie do dnia końca roku szkolnego lub do dnia złożenia pisemnej rezygnacji. **Zobowiązuję się do wnoszenia terminowych opłat za wyżywienie w formie przelewu do 10-go dnia każdego miesiąca. Potwierdzam, iż zapoznałam/em się z zasadami korzystania z wyżywienia w placówce.***

Zasady korzystania z wyżywienia:

1. Stawka żywieniowa jest określona przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole. Cena posiłków w roku szkolnym 2026/2027 wynosi: **13 zł** za śniadanie 3,80 zł, za obiad 6,50 zł, za podwieczorek 2,60 zł, za trzy posiłki 13 zł.
2. Opłatę za korzystanie przez dziecko z wyżywienia w przedszkolu ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku. W przypadku wzrostu kosztów produktów spożywczych, dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności za korzystanie z wyżywienia w trakcie roku szkolnego.
3. Wpłaty za wyżywienie należy dokonywać z góry do 10-go dnia danego miesiąca na indywidualny rachunek bankowy poprzez aplikację iOpłaty, stronę internetową iOpłaty lub za pośrednictwem przelewu bankowego.
Tytuł przelewu: Imię i nazwisko dziecka / oddział / miesiąc za który dokonywana jest wpłata / rok
4. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku rodzica/opiekuna.
5. W przypadku nieterminowego uiszczania opłat pobierane będą odsetki zgodnie z ordynacją podatkową, jak dla nieopodatkowanych należności budżetowych. Brak wpłaty należności za wyżywienie, spowoduje wszczęcie postępowania egzekucyjnego w administracji.
6. Nieobecność dziecka należy zgłaszać przez aplikację iOpłaty lub stronę internetową iOpłaty, do godziny 7:00 w danym dniu. W razie awarii systemu, nieobecność można zgłaszać telefonicznie lub mailowo do intendenta (tel.583413894, e-mail: h . k o r p a c z e w s k a @ e d u . g d a n s k . p l). Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za następny miesiąc. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień – odpisy za ten miesiąc będą odliczane w bieżącym miesiącu.
7. Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem dziecka na listę dzieci żywionych w placówce i jest wiążące do końca danego roku szkolnego lub do dnia złożenia pisemnej rezygnacji przez rodzica/opiekuna.
8. Pierwszą opłatę za wyżywienie przy rozpoczynaniu edukacji przedszkolnej, nalicza się z góry za cały miesiąc zgodnie ze złożoną deklaracją korzystania z wyżywienia. W przypadku rozpoczęcia uczęszczania dziecka do przedszkola w trakcie miesiąca, opłaty będą naliczane proporcjonalnie od dnia uczęszczania dziecka do przedszkola.
9. Rezygnację z korzystania z wyżywienia w szczególnie uzasadnionych przypadkach należy zgłosić w formie pisemnej do intendenta placówki, najpóźniej 5 dni roboczych przed końcem miesiąca.
10. Po zakończeniu korzystania z wyżywienia w przedszkolu, ewentualne nadpłaty placówka przekaże na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego wskazany w deklaracji dotyczącej wyżywienia lub na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego nadpłata może być zaliczona na poczet przyszłych opłat (np. dyżur wakacyjny, nowy rok szkolny).
11. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny dziecka rodzic może zgłosić się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w celu uzyskania zwolnienia z opłat za obiad w przedszkolu.

Gdańsk, dnia

.....
podpis rodzica/opiekuna

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Rodzic/opiekun oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji przez Przedszkole nr 7 w Gdańsku w celu korzystania przez swoje dziecko z wyżywienia w placówce, przy czym:

1. Administratorem danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego ucznia jest Dyrektor Przedszkola nr 7 w Gdańsku, ul. Zator Przytockiego 7, tel.58 3413894 e-mail: sekretariat@p7.edu.gdansk.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Danych Osobowych: iod@efecto.net.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania Pani/Pana dziecka z pobytu oraz wyżywienia w placówce.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania usługi korzystania z pobytu oraz wyżywienia w placówce oświatowej, oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w celu realizacji obowiązków prawnych, np. co do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją korzystania dziecka z pobytu oraz wyżywienia w placówce i do celów rachunkowych.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora, w szczególności usługodawcy świadczącemu usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przechowywania dokumentów związanych z rozliczeniami odpłatności za pobyt oraz wyżywienie, zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983 r. ze zm.).
7. Każda osoba ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że dane przetwarzane są w nieprawidłowy sposób.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie, uniemożliwi korzystanie z pobytu oraz wyżywienia Pani/Pana dziecka.
9. Dane osobowe nie będą służyły do automatycznego podejmowania decyzji, w tym Pani/Pana profilowania.

Gdańsk, dnia

.....
podpis rodzica/opiekuna

Informacja dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola

1. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia w takich placówkach stanowią niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt 7 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.
2. Zgodnie z Uchwałą Nr III/13/24 Rady Miasta Gdańska z dnia 6 czerwca 2024 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Miasta Gdańska publicznych przedszkolach:
 - a) opłata wnoszona przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie przez 5 dni od poniedziałku do piątku, wynosi **1,44 zł** za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu;
 - b) w przypadku, gdy dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie nie przekracza dochodu obowiązującego przy ustalaniu prawa do zasiłku rodzinnego opłata za świadczenia wskazane w punkcie a) stanowi odpowiednio 80% opłaty za pierwsze dziecko, 40% opłaty za drugie dziecko i 20% opłaty za trzecie i kolejne dzieci;
 - c) zwalnia się w całości z opłaty, o której mowa w punkcie a):
 - a) rodziców/opiekunów prawnych dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno–pedagogiczną,
 - b) rodziców (matek lub ojców) mieszkających w domu samotnych matek z dziećmi lub w schronisku dla bezdomnych kobiet z dziećmi.
3. Do dochodzenia zaległych opłat zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Za opóźnienie we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.
5. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego podlega waloryzacji, zgodnie z art. 52 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 r.